

# 妇儿工委办公室经费项目支出绩效评价报告

## 一、项目基本情况

### （一）项目概况。

妇儿工委办公室经费项目主要是通过实施妇儿工委办公室项目，协调推动政府有关部门强化职能，制定措施，预期完成整体推进妇女儿童事业。实现提升“两纲”监测水平，促进“两纲”目标。财政拨款项目支出预算7万元。

### （二）项目绩效目标。

（1）开展全市“六一”慰问及庆祝活动

（2）开展男女平等基本国策和“一法两纲”的宣传活动

（3）召开全市妇儿工委工作会议

（4）对市妇儿工委成员单位和各县（市、区）“两纲”实施情况进行中期督查，召开全市座谈会、赴各地督查场地

（5）召开“两纲”监测培训工作会议。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围。

（1）绩效评价目的：全面实施绩效管理，完善预算绩效管理流程，扩大预算绩效管理范围，加强评价结果运用，努力盘活存量、用好增量，提高财政资源配置效率和使用效益。

（2）绩效评价对象：安庆市妇女联合会。

(3) 绩效评价范围：对市妇女联合会的2024年的“妇儿工委办公室经费”项目做出绩效自评。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1. 绩效评价原则：(1) 科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。(2) 公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。(3) 分级分类原则。绩效评价由各级财政部门、各预算部门根据评价对象的特点分类组织实施。(4) 绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2、评价指标体系：预算执行情况10分，产出指标50分，效益指标30分，满意度指标10分，共计100分，评定等级标准为优 $\geq 90$ 分、良 $\geq 80$ 分。

3. 评价方法：采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

4. 评价标准：(1) 计划标准。以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。(2) 行业标准。参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。(3) 历史标准。参照同类指标

的历史数据制定的评价标准。

### （三）绩效评价工作过程。

强化预算部门的主体责任，财务和业务科室完善协同机制，对项目支出的年度指标值和完成指标值共同收集和审核绩效目标相关信息及资料，确保预算绩效管理资金使用的规范和匹配。

## 三、综合评价情况及评价结论

为了全面、客观、有效地进行绩效评价，取定性和定量分析方法，通过对4大类15项指标逐项评价，总体来看，按既定的年度指标值完成了项目目标任务，预算支出的执行进度和预算执行目标实施达到了年度绩效评价的要求，根据对项目绩效的评分，此项目绩效的评分为100分，较好地完成了预算执行。

## 四、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况。

本部门组织开展妇女专项经费，绩效考评得分100分，其中：年度主要任务完成情况10分，产出指标50分，效益指标30分，满意度指标10分。评价结果显示，本单位对绩效管理工作重视程度加强。从制定的绩效目标以及执行效果来看，预算资金在产出、效益和满意度绩效指标方面均取得较好的执行效果，基本支出保障单位运转，项目支出管理规范整体较好。

### （二）项目过程情况。

凡是未报预算或未经批准执行的预算项目，所需支出必须写出书面报告，经单位主要领导批准后，报会议审定，重大事项要上报上级主管部门批准后方可执行。

### （三）项目产出情况。

实施新“两纲”，推动妇儿事业发展。落实“两纲”指标。推进“两纲”统计监测评估工作落细落实，“妇纲”12项监测指标和“儿纲”15项监测指标均已超前实现2030年目标。落实基本国策。落实“男女平等基本国策”宣讲进党校、进高校、进机关，将性别平等宣传教育纳入中小学校社会事务进校园范围。坚持儿童优先。市四大班子领导分别赴8所学校开展“六一”慰问；开展暑期防溺水工作，现场督察6次；推动儿童友好城市建设纳入市“十五五”规划。

### （四）项目效益情况。

1. 经济效益指标：本项目不适用该指标。

2. 社会效益指标：通过提升“两纲”监测水平，促进“两纲”目标实现等方面进行评价。

3. 生态效益指标：本项目不适用该指标。

4. 可持续影响指标：推进妇女儿童事业等方面进行评价。

群众满意度指标满分10分，评价得分10分，社会公众满意度达90%以上。

## 五、主要经验及做法

财务和业务科室积极参加线上绩效管理培训，明确了单位人员对预算管理工作的分工，建立健全规范的内部工作机制，提高绩效管理工作的水平。

## 六、存在问题及原因分析

（一）是绩效管理理念有待进一步增强，对预算绩效管理的认识不足、重视不够，积极性和主动性不高。

（二）是由于预算绩效管理工作开展时间较短，加上缺乏系统培训，致使对这项工作的熟悉程度还不够，绩效管理工作人员能力水平还需进一步提高。

## 七、有关建议

加强项目预算审核，提高预算编制的科学性和精准性，加强项目支出预算与支出制度的衔接匹配，提高资金的使用效率。

## 八、其他需要说明的问题

无